

LN91

LN 91 Klubbhandbok



Vision

LN91 är en klubb med gott gry
– med plats för både bredd och elit

Synonymer till gry är "geist", "tåga", "gnista" och "framåtanda". I vårt östra grannland även kallad "sisu".

LN91 vill göra det möjligt för så många som möjligt att spela ishockey så länge som möjligt. Vi gläds åt dem som med LN91 som grund kan ta steget vidare till högre divisioner, men också de som tack vare ishockeyn hittat sin väg in i samhällslivet.

Inledning

Det är viktigt att alla medlemmar och aktiva inom LN91 samt alla övriga intressenter, känner till vad som utgör grunden och ramarna för verksamheten. Det kan kanske verka grått och trist att i de dagliga aktiviteterna behöva rätta sig efter stadgar, styrelsebeslut, policys med mera men faktum är att det inte finns några andra alternativ. Vi måste följa de regler som samhället och föreningen ställer upp för att kunna bedriva en sund och högkvalitativ utbildningsverksamhet.



LN91 är en ideell förening. Genom medlemskap i Västerbottens Ishockeyförbund är LN91 ansluten till Svenska Hockeyförbundet och Sveriges Riksidrottsförbund, därmed följer vi "Normalstadgar för idrottsförening".

Att vi verkar inom ramen för en ideell förening medför risk för konflikter. Organisationsformen bygger på frivillighet och personligt engagemang, vilket ibland tyvärr misstolkas som frihet för var och en att göra som han/hon själv vill och anser vara rätt utifrån sin egen horisont, oftast det enskilda laget, utan att ta hänsyn till att man är en del i en större helhet med regler och normer.

Vi har ett kollektivt ansvar för föreningens ekonomi och utveckling. Det är viktigt att samtliga deltar i av föreningen beslutade åtgärder, för att stärka klubbens ekonomi. Det kan exempelvis vara att fullgöra uppgifter som bemanning av cafeteria, olika försäljningar eller annan aktivitet. Dessa åtaganden är obligatoriska och meddelas vid säsongsupptakten. LN91 är en ideell förening där verksamheten bygger på ideellt arbete. Utan alla frivilliga ledare, spelare och föräldrar skulle verksamheten i LN91 inte fungera.

Verksamhetsidé

LN91 finns för alla - i Nordmalings närhet - som vill spela, se och uppleva ishockey. LN91 har en trygg och säker miljö för människor att utvecklas som spelare och ledare. Fler blir mer och roligare.

LN91 är en positiv faktor för att göra bygden kring Nordmaling attraktiv att bo och verka i. Matcherna i Norrskenshallen är en viktig mötesplats med bra stämning och trivsel. Vi hjälper våra sponsorer att bli lönsamma och framgångsrika. LN91 skapar glädje, stolthet och självkänsla i Nordmaling.

Värdegrund

De ord som ska känneteckna värdegrunden för LN91 är:

Ledande

Vi ska vara ledande

- att attrahera barn och unga att börja spela ishockey
- som utvecklingsmiljö för ungdomar som satsar på ishockey som spelare, domare och ledare
- som föredöme – sportligt och organisatoriskt – för ishockeyn i Västerbotten och Ångermanland

Engagemang

Det är engagemanget som bär LN91:s hela verksamhet. Det gemensamma ideella från spelare, ledare och föräldrar. Stöttningen och supporten från företag, enskilda och organisationer i det lokala samhället.

Glädje

Det är roligt att vara engagerad i LN91. Träningar, matcher och andra aktiviteter genomförs i en positiv anda. Genom att tydliggöra roller, förväntningar och ansvar ger vi utrymme för glädje.

Gemenskap

Norrskenshallen är den viktigaste mötesplatsen för oss aktiva i LN91. Vi hör alla ihop – över lag- och åldersgränsen – i en stor gemensam hockeyfamilj.

Respekt

Som spelare, ledare, förälder och supporter engagerad för LN91 är det självklart att visa respekt. Inom laget, i föreningen och mot våra motståndare – såväl på isen, båset, möteslokalen som från läktaren. Alla människors lika värde är en självklarhet för den som är aktiv i LN91. Genom att visa respekt och ödmjukhet förtjänar vi respekt från andra som goda ambassadörer för LN91.

Innehåll

Inledning	1
Verksamhetsidé	1
Värdegrund	2
Innehåll	3
ROLLFÖRDELNING LN91	5
LN91 SÄSONGEN 2023/2024	6
LEDARE I LN91 – målsättning och krav	6
LN91 målsättning:	6
LN91 krav:	6
Utbildning	6
Ishockeyns ABC	6
Arbetsbeskrivning ledare LN91 Hockey	7
Regler vid laguttagningar inom LN91	8
Uppflyttning till äldre lag	8
Schemaläggning av istider	9
Regler, rutiner och riktlinjer för respektive åldersgrupp	9
Tre Kronors Hockeyskola	9
U8-U9	10
U10-U11	10
U12	11
U13-U14	12
U15	12
U16	13
Spelarkontrakt	14
Policy vid toppningar inom LN91 Ungdom	14
Toppning till två femmor	14
Spel vid numerärt underläge	14

Spel vid numerärt överläge	14
Matcher med status för toppning	15
Matchning av målvakter	15
SPELARRÅD LN91	15
MATERIALPOLICY LN91 HOCKEY	16
Materialinköp:	16
POLICY OVERALLER	16
RESOR	16
RUTINER FÖR DOMARE	17
Övrigt	18
Nycklar	18
Hemsida/lagsida	18
Lagkassa och andra frågor om ekonomi	18
Närvarokort/LOK-stöd	18
Kom-ihåg vid matcher	19
Medlems- och deltagaravgift	19
Förväntningar på föräldrar	20
Cuper	20
När spelare börjar/slutar	20
Kontaktuppgifter	20
Personuppgifter	20

ROLLFÖRDELNING LN91

Se hemsidan för kontaktpersoner för respektive roll

Styrelsen Ordförande V ordf. Kassör Arrangemang och försäljning A-lag Ungdomsansvarig Sponsoransvarig Utbildningsansvarig Domaransvarig	På årsmötet väljs styrelsen som har till uppgift att "verka för föreningens framtidskridande samt tillvarata medlemmarnas intressen" som det står i stadgarna. Enligt stadgarna ska styrelsen: - tillse att föreningens bindande regler iakttas - verkställa av årsmötet fattade beslut - planera, leda och fördela arbetet inom föreningen - ansvara och förvalta föreningens medel - förbereda årsmötet
Arrangemang och försäljning	Ansvarig för försäljning samt information till föräldrar. Fördelar cafeteriaveckor mellan lagen. Övervakar försäljningar med mera
Marknads- och sponsoransvarig	Ansvarig samt kontaktperson ang. sponsorer och sponsring. Extern och intern kommunikation.
Material/inköpsansvarig	Ansvarar för inköp av föreningens sportmaterial
Materialansvar ungdomslagen	Samordna materialarefunktionen
DAIF	Ansvar för att utveckla domarverksamheten med utbildning och rekrytering.
ULF	Informerar om och samordnar utbildning av ledare.
Kostsamordnare	Samordning av matproduktion med mera under cuper och arrangemang.
Dam/tjejhockeyansvarig	Utveckling av dam/tjejhockeyn
Domartillsättare Vakant	Tillsätta domare för ungdomslagets matcher
Cafeteriasamordnare	Cafeterian i Norrskenshallen drivs av Norrskensalliansen och bemannas av dess föreningar.
Kansli	LN91 har sitt kansli i Norrskenshallen, tel. 0930-14031, kansli@ln91.se

LN91 VERKSAMHET

LN91 strävar efter att ha följande verksamhet:

Trekronor hockeykola

U8, U9, U10, U11, U12, U13, U14, U15

A-lag

Målvaktsträning

Tjejverksamhet, Veteranverksamhet

LEDARE I LN91 – målsättning och krav

Ledare inom LN91 jobbar på delegation av styrelsen. Vi vill här kortfattat redovisa vad föreningen står för och vad vi förväntar oss av våra ledare.

LN91 målsättning:

- Erbjudna en stimulerande och rolig fritidsaktivitet för barn, ungdomar och vuxna.
- Utbilda alla som vill lära sig spela ishockey i LN91.
- Sätta individen i centrum och ta till vara dennes kapacitet på rätt sätt.
- Ha välutbildade ledare med god kännedom om barn och ungdomars psykiska, fysiska och sociala utveckling.

LN91 krav:

Vi förväntar oss följande av Dig som ledare:

- Att du har förväntat dig om innehållet i klubbhandboken.
- Att du skall följa idrottens regler.

- Att du ska visa respekt för spelare, ledare, domare och funktionärer.
- Att du har ett korrekt uppträdande vid arenorna mot spelare, ledare, domare och funktionärer.
- Att du ska vara kamratlig, positiv, rättvis, lojal och ödmjuk.
- Att du går erforderliga utbildningar som krävs enligt Svenska Ishockeyförbundet/LN91.
- Att du som ledare har tagit del utav Svenska Ishockeyförbundets informationsfolder NPF inom ishockey.
- Att du respekterar och följer beslut och policys inom LN91
- Att du som LN91s representant ska vara ett föredöme i såväl idrottssammanhang som samhälle i övrigt.
- Att du inte dricker alkohol i barnens/spelarnas närvaro.
- Att du helt tar avstånd från narkotika och andra droger.

Utbildning

LN91 Hockey eftersträvar att ha välutbildade ledare på alla nivåer. Varje träningsgrupp ska ha minst en ledare med det utbildningskrav som förbundet kräver enligt den så kallade utbildningsstegen, se Svenska Ishockeyförbundets hemsida.

Ishockeyns ABC

Utöver vår egen policy skall föreningens verksamhet bedrivas i enlighet med pärmen: "Ishockeyns ABC" som är Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer för barn- och ungdomsishockey.

Arbetsbeskrivning ledare LN91 Hockey

Varje lag i LN91 Hockey bör bestå av 4–5 ledare enligt modell nedan.

Lagledare	<ul style="list-style-type: none"> ● Ansvarig för alla sysslor utanför isen. ● Ansvarig för att närvarokort ifylls/hålls uppdaterade. ● Ansvarig för att deltagarförteckning är uppdaterad (för korrekt licensiering). ● Sköter kontakter med sportkommitté alt styrelse. ● Sköter kontakter med ledare i yngre och äldre lag inom föreningen. ● Sköter kontakter med motståndare, domare. ● Sköter matchfunktionärer vid hemmamatcher. ● Sköter träningstider och matchtider. ● Sköter bokning av buss. ● Lagledaren äger rätt att delegera uppgifter/ansvar till andra ledare i laget alt förälder.
Tränare	<ul style="list-style-type: none"> ● Ansvarig för träningarnas utformning och genomförande. ● Ansvarig för laguttagning och coaching under match.
Assisterande tränare	Vara tränaren till hjälp vid träning och match
Materialare	<ul style="list-style-type: none"> ● Ansvarig för alla frågor gällande material. ● Ansvarig för förteckning av lagets material, inventering skall göras årligen i mars och förteckning skickas till materialansvarig. ● Ansvar för enklare lagningar av material Ansvar för registrering och kontroll av målvaktsutrustning ● Tar in material från spelare som slutar! ● Sköter skridskoslipning. ● Ordning i förråd och omklädningsrum. ● Ha kontakt med inköpsansvarig
Föräldraansvarig	<ul style="list-style-type: none"> ● Fördelning av tider för cafeteria, arrangemang mm. ● Information till spelare och föräldrar.

Ovan beskrivna ansvarsområden måste fyllas. Ledarteamet runt respektive lag samråder om närvaro vid träning, match, cup osv. så att uppgifter delegeras vid ledares frånvaro. Rollfördelningen mellan tränare och assisterande tränare samt mellan lagledare och föräldraansvarig kan vara annorlunda. Detta avgörs internt inom varje ledarteam. Det viktigaste är att rollerna är tydliga för spelarna, speciellt i båset under match.

Inför varje säsong skall alla som aktivt vistas runt lagen inlämna registerutdrag från polisen till styrelsen.

Föräldrasysslor

Utöver ledarfunktionerna behöver varje lagföräldrar som tar ansvar för/som matchfunktionär, försäljning, bemanning av cafeterian samt övriga arrangemang.

Regler vid laguttagningar inom LN91

LN91 eftersträvar:

Att få så många som möjligt att prova på och "komma i gång" med hockey.

Alla spelare är lika välkomna. Inga större krav från början i de yngre lagen, alla spelar med rullande "byten", där alla spelar lika.

Att successivt stegra kraven på kunskapsnivå samt närvaro vid träningar ju äldre spelarna blir.

Krav att meddela frånvaro till ledarna blir allt viktigare, dels för att planera träning, dels match.

Minimiantal för en träningstrupp är 16 spelare. Vid färre spelare måste ledarstaben i samråd med Ungdomsansvarig, komma överens om ev. fortsatt egen trupp/match lag.

I annat fall bör spelarna ingå i annan träningstrupp, både uppåt och nedåt.

Det är att föredra när man närmar sig ålder för breddlager att årskullen hålls ihop.

Om deltagarantalet i åldersgruppen överstiger 20 spelare bör övervägande göras om att se över möjligheten om att tillgodose fler matcher.

Alltid sträva efter en kombination av socialt tänkande, att utveckla talanger och vinna matcher. Se "Policy vid toppningar"!

LN91 Hockey anmäler aldrig hela lag till en högre serie. (Annat om vi är överlägset bäst i serien)

När problem eller konflikt uppstår tas beslut av ungdomsansvarig i samråd med aktuell ledarstab samt styrelse.

Uppflyttning till äldre lag

Det skall alltid finnas plats för ett antal "minderåriga" som anses ha förutsättningar och som visar extra intresse för att bli bra hockeyspelare att flyttas uppåt, likaväl som det för spelare som behöver mer tid i yngre lag att flyttas nedåt. Dessa förflyttningar kan endast ske efter en noggrann utvärdering av spelarens mognad och kunskapsnivå. Beslut kring flyttning av spelare tas av ungdomsansvarig efter samråd med berörda tränare, spelare och föräldrar.

Ledare för ett yngre lag bör aldrig neka, annat än vid sociala skäl, att en spelare från hans lag flyttas upp.

Information skall ges till spelare och föräldrar, att upp/nedflyttning är en individuell nivåanpassning och gör enbart för att gagna spelarens egen utveckling. Detta är unika fall som ska motiveras till/av sportkommittén.

Alla ledare inom LN91 Hockey skall ha en **helhetssyn** i denna fråga som gagnar hela föreningen, inte bara det egna laget.

När önskan om ovanstående uppstår tas beslut av ungdomsansvarig i samråd med aktuell ledarstab samt styrelse. Vid beslut om flyttning väger även spelarens egen åsikt in.

Schemaläggning av istider

Istiderna läggs efter en grundmall där normalt antal träningstillfällen beaktas. Schemat fastställs av styrelse på nästkommande styrelsemöte.

A-lagets önskemål inkommer först, därefter specialträningar och matchdagar.

Första tiden för isträning på veckorna är kl. 16:30.

17-tiderna fördelas så jämt som möjligt mellan de yngre lagen. För de äldre lagen, U13 och uppåt, delas de senaste tiderna från 19:00 och senare.

Trekronors hockeyskola samt ev. en träning för U8/U9 kommer att vara en helgtid. Vid säsonger då LN91 har färre lag så kan de yngre lagen få veckotider om så önskas.

LN91 målsättning är att innan slutet av säsongen lägga preliminärt schema för kommande säsong.

Vid oenigheter är det styrelsen som har slutgiltiga ordet.

Regler, rutiner och riktlinjer för respektive åldersgrupp

Detta är riktlinjer för respektive åldersgrupp. Vid träningsgrupper med olika matchlag alt åldersgrupper anpassas träningarna så att de blir utvecklande och bra resp. grupp. Detta sker på tränarnas ansvar och med hjälp av sportkommittén/styrelsen.

Tre Kronors Hockeyskola

För de yngsta spelarna i LN91 handlar verksamheten om att utbildas i ishockeyns grundfärdigheter. Man tränar mycket skridskoåkning, men även klubbteknik, passningar och skott. Träningarna bygger på spel, lek och glädje.

Målsättning med verksamheten för Tre Kronors Hockeyskola

- Ge alla som vill chansen att börja spela ishockey.
- Rekrytera och behålla så många pojkar och flickor som möjligt i verksamheten.
- Ha roligt och skapa en god gemenskap i gruppen.
- Rekrytera fler flickor för att skapa ett eget flicklag.
- Lära ut ishockeyns grunder såsom skridskoåkning, passningar, klubbteknik och skott.
- Utveckla varje individ utifrån dess egna förutsättningar.
- Lära barnen att passa tider, lyssna på ledarna och att vara en god lagkompis.

Träning:

1–2 ispass/vecka. Säsongen börjar under senare delen av september/början av oktober. Inga matcher mot andra lag spelas under tiden man är med i Tre Kronors Hockeyskola.

U8-U9

Verksamheten syftar till att utbilda barnen i ishockeyns grundfärdigheter. Man tränar mycket skridskoåkning, men även klubbteknik, passningar och skott. Träningarna bygger på spel, lek och glädje.

Målsättning med verksamheten för U8-U9

- Ge alla som vill chansen att börja spela ishockey.
- Behålla så många pojkar och flickor som möjligt i verksamheten.
- Ha roligt och skapa en god gemenskap i gruppen.
- Fortsätta utveckla ishockeyns grunder såsom skridskoåkning, passningar, klubbteknik och skott.
- Utveckla varje individ utifrån dess egna förutsättningar.
- Lära barnen att passa tider, lyssna på ledarna och att vara en god lagkompis.

Träning

1–2 aktiviteter per vecka om möjligt fördelat enligt nedan:
1–2 ispass/vecka

Matcher:

- Sammandrag med matcher mot övriga lag i närheten.

Föräldrainformation

- Två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvarig tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

U10-U11

Verksamheten syftar till att fortsätta utbilda barnen i ishockeyns grundfärdigheter. Man tränar mycket skridskoåkning, men även klubbteknik, passningar och skott. Träningarna bygger på spel, lek och glädje.

Målsättning med verksamheten för U10-U11

- Behålla så många pojkar och flickor som möjligt i verksamheten.
- Ha roligt och skapa en god gemenskap i gruppen.
- Fortsätta utveckla ishockeyns grunder såsom skridskoåkning, passningar, klubbteknik och skott.
- Utveckla varje individ utifrån dess egna förutsättningar.
- Lära barnen att passa tider, lyssna på ledarna och att vara en god lagkompis.

Träning

2–3 aktiviteter per vecka om möjligt fördelat enligt nedan:
2–3 ispass/vecka.

Matcher

- Seriespel i förbundsserie.
- 1-2 cuper per säsong i närområdet.

- Alla spelar lika mycket förutsatt att spelaren tränar regelbundet och ingen toppning får ske under matcher.

Föräldrainsformation

- Två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvarig tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

Arbete för föreningen

Försäljning av diverse produkter. Vara med vid större cuper. Cafeteriabemanning 2–3 veckor/år

U12-U13

Verksamheten syftar till att fortsätta utbilda barnen i ishockeyns grundfärdigheter. Man tränar fortsatt mycket skridskoåkning, men också klubbteknik, passningar och skott. Nu börjar vi även träna på spelförståelse och tävlingsmomenten i träningen ökar. Viss nivåanpassning görs under träning och till matcher för att på bästa sätt stimulera varje individ.

Målsättning med verksamheten för U12-U13

- Behålla så många pojkar och flickor som möjligt i verksamheten.
- Ha roligt och skapa en god gemenskap i gruppen.
- Fortsätta utveckla ishockeyns grunder såsom skridskoåkning, passningar, klubbteknik och skott.
- Utveckla varje individ utifrån dess egna förutsättningar.
- Gott uppförande mot domare, funktionärer, motspelare och ishallspersonal.
- Lära barnen att passa tider, lyssna på ledarna, och att vara en god lagkompis.

Träning

4–6 aktiviteter per vecka om möjligt fördelat enligt nedan:
3 ispass/vecka. 1 fypass/vecka 1 teoripass/vecka

Försäsongsträning: 1–2 ggr per vecka och/eller andra idrotter. Uppehåll hela juli.

Matcher

- Seriespel i förbundsserie.
- 2 cuper per säsong i närområdet
- Alla spelar lika mycket sett över hela säsongen förutsatt att spelaren tränar regelbundet. Ingen toppning får ske under matcher.
- I samråd med tränaren för äldre åldersgrupp kan spelare som är tillräckligt utvecklade få prova att träna och spela någon match i ett äldre lag.

Föräldrainsformation

- Två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvarig tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

Arbete för föreningen

Försäljning av diverse produkter. Vara med och hjälpa till, både i sekretariat samt vid logi, vid större, av förbunden anordnade cuper. Cafeteriabemanning 2–3 veckor/år.

U14

Verksamheten syftar till att fortsätta utbilda ungdomarna i ishockeyns grunder (skridskoåkning, klubbteknik, passningar och skott). Vi tränar nu även på positionsspel och spelförståelse. Nivåanpassning görs under träning och till matcher för att på bästa sätt stimulera varje individ. I den här åldern sker en stegring av träningsvolymen, även under försäsongen.

Målsättning med verksamheten för U14

- Utveckla spelarnas tekniska färdigheter och spelförståelse.
- Utveckla varje individ utifrån dess egna förutsättningar.
- Utbilda spelarna i kostlära och betona vikten av bra återhämtning och goda sömnvanor.
- Gott uppförande mot domare, funktionärer, motspelare och ishallspersonal.
- Lära ungdomarna att passa tider, lyssna på ledarna, och att vara en god lagkompis.
- Ha roligt och skapa en god gemenskap i gruppen.

Träning

4–6 aktiviteter per vecka om möjligt fördelat enligt nedan:
3–4 ispass/vecka. 1–2 fyspass/vecka 1 teoripass/vecka

Försäsongsträning:

2–3 ggr per vecka och/eller andra idrotter. Pågår maj-augusti med uppehåll 3 veckor i juli. Närvaro 1ggr/vecka obligatorisk även om man utövar andra idrotter. Ansvarig tränare kan bevilja undantag från ovanstående i särskilda fall.

Matcher

- Seriespel i förbundsserie.
- 2-3 cuper.
- Alla ska få spela lika mycket sett över hela säsongen förutsatt att spelaren tränar regelbundet.

Föräldrainformation

- Två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvarig tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

Arbete för föreningen

Försäljning av diverse produkter. Vara med och hjälpa till vid större, av förbunden anordnade cuper. Cafeteriabemanning 2–3 veckor/år

U15

Även om man fortfarande tränar och utvecklar ishockeyns grundfärdigheter jobbar man nu även mer med anfallsspel och försvarsspel för att utveckla spelförståelsen. Många moment i träningen är tävlingsinriktade. Spelare med tillräcklig kunskapsnivå och mognad kan flyttas upp till en äldre åldersgrupp för träning och matchspel. Detta beslut tas av sportkommittén i samråd med berörda tränare.

Målsättning med verksamheten för U15

- Utveckla spelarnas tekniska färdigheter och spelförståelse.
- Utveckla varje individ utifrån dess egna förutsättningar.
- Förbereda spelarna för U16.
- Utbilda spelarna i kostlära och betona vikten av bra återhämtning och goda sömnvanor.
- Gott uppförande mot domare, funktionärer, motspelare och ishallspersonal.
- Lära ungdomarna att passa tider, lyssna på ledarna, och att vara en god lagkompis.
- Ha roligt och skapa en god gemenskap i gruppen.

Träning

4–7 aktiviteter per vecka om möjligt fördelat enligt nedan:
3–4 ispass/vecka. 2–3 fyspass/vecka 1 teoripass/vecka

Försäsongsträning

2–3 ggr per vecka och/eller andra idrotter. Pågår maj-augusti med uppehåll 3 veckor i juli. Närvaro 1 ggr/vecka obligatorisk även om man utövar andra idrotter. Ansvarig tränare kan bevilja undantag från ovanstående i särskilda fall

Matcher

- Seriespel i förbundsserie.
- Alla ska få spela så mycket som möjligt i seriespelet förutsatt att spelaren tränar regelbundet.
- 2-3 cuper.

Föräldrainsformation

- Två föräldramöten per säsong (höst och vår). Ansvarig tränare tillsammans med lagledningen planerar och kallar till föräldramöten.

Arbete för föreningen

Försäljning av div produkter. Vara med och hjälpa till vid större, av förbunden anordnade cuper. Cafeteriabemanning 2–3 veckor/år

Spelarkontrakt

LN91 uppmanar ledare att låta alla spelare skriva på ett spelarkontrakt inför varje säsong där varje spelare får ta del av vad som är förväntat av dem som spelare i LN91. Detta kontrakt finns upplagt på hemsidan eller kan fås på kansliet, se bilaga.

Policy vid toppningar inom LN91 Ungdom

LN91 har en målsättning att alltid sträva efter en kombination av socialt tänkande, utveckling av spelare, och att vinna matcher. Därför har LN91 tagit fram en policy som berör s.k. toppning.

Toppning är en del av spelet på högre nivå, och ingår som någon form av utbildning även i ungdomshockeyn, men skall inte nyttjas i tidig ålder utan stegras något med stigande ålder och får absolut inte missbrukas.

Toppning till två femmor

- Förbud till och med U13
- Max sista 5–6 minuter för U14
- Max 8–10 minuter för U15. Kan användas när som helst under matchen.
- Beror på matchens status (se nedan).
- Endast när laget ligger under och chansen finns att komma i kapp.
- Om standarden på några spelare är ungefär lika, kan man variera till nästa match.

Spel vid numerärt underläge

- Beror på matchens status (se nedan).
- Beror på läget i matchen.
- Om matchen är avgjord, spela med de som tidigare stått över.
- Om standarden på några spelare är ungefär lika, kan man variera.

Spel vid numerärt överläge

- Spel vid numerärt överläge är ett helt annat sätt att spela hockey, och är ett led i utbildningen, men kräver en hel del tekniskt kunnande hos spelarna, som alla inte har uppnått. Av den anledningen kan man utse en eller två speciella "power-playfemmor" vid lägst U14. Det är viktigt att man först måste träna på detta spel vid ett flertal träningar innan man låser dessa femmor spela i match. Om man endast tar ut de bästa spelarna för att spela power-play, utan att ha tränat på spelet power-play, är detta att betrakta som en vanlig toppning utan betydelse ur utbildningssyfte.
- Dessa femmor bör användas sporadiskt till exempel högst en gång per period. Vid många utvisningar skulle annars vissa spelare få spela alltför lite.
- Om standarden på vissa spelare är ungefär lika kan man variera.

Matcher med status för toppning

- Matcher i en cup med status, dvs en cup med deltagande lag även utanför distriktet. Cupen kan äga rum såväl hemma som borta. Toppning får förekomma om matchen är av semifinal- eller finalkaraktär, samt att ledarna i förväg har kommit överens om att denna cup inte är att betrakta som träningsmatcher, utan som cup och laget har som målsättning att vinna.
- Slutspelsmatcher.
- Seriematcher som har betydelse för om laget går till slutspel eller inte.

Matchning av målvakter

- I U10- resp. U11 låter vi alla som vill stå i mål prova på träning, och med ett visst urval även på matcher.
- Målvakterna, oavsett ålder, ska beredas möjlighet att spela som utespelare.
- Från U12 gör vi ett urval på max fyra spelare vilka man tror verkligen vill bli målvakter.
- Skridskoteknik är av största vikt för att utvecklas som målvakt, målvakten skall få specifik målvaktsträning antingen i lag eller separata målvaktsträningar.
- Benskydd, målvaktsbyxor, kombinat, plock och klubbhandske tillhandahåller föreningen i befintligt skick.
- Vi måste sträva efter att matcha målvakterna i respektive lag, på ett sådant sätt att de fortsätter att vilja stå i mål. Detta innebär att de får stå ungefär lika många matcher, men att matcherna kan väljas så att det passar på ett naturligt sätt.

SPELARRÅD LN91

- Ett spelarråd bör finnas i ungdomslagen från U15 och äldre.
- Spelarrådet skall bestå av minst två spelarrepresentanter och väljs enligt följande:
Spelarna väljer själva en eller två representanter
Ledarna väljer själva en eller två representanter.
Spelarrådet och ledarteamet skall utverka former för samverkan, problemlösning mm, både inom laget med även mot styrelse

MATERIALPOLICY LN91 HOCKEY

Materialinköp:

LN91 Hockey har förbundit sig att köpa material av fabrikatet CCM och genom Sport 77 så långt det är möjligt. Undantag är om det inte finns eller inte går att få fram material från CCM.

Hjälm inom LN91 Hockey skall vara **blå**.

Föreningen gör samlade inköp av byxor och tröjor.

På **lagnivå** skall inköpen i första hand ske via Sport 77. Köptrohet mot CCM och Sport 77 ger likformighet i föreningen samt större möjlighet att få fördelaktiga avtal.

POLICY OVERALLER

VINTEROVERALL LEDARE	CCM (blå) Klubbmärke vänster bröst Ingen reklam tillåten
VINTEROVERALL SPELARE	CCM (blå). Klubbmärke vänster bröst Reklam tillåten
COLLEGE LEDAROVERALL	CCM college (blå). Klubbmärke vänster bröst Ingen reklam tillåten
COLLEGE SPELAROVERALL:	CCM (blå). Klubbmärke vänster bröst Reklam tillåten

Dressar beställs via respektive lag hos Sport 77

RESOR

Nedanstående regler gäller för resor med hyrd buss.

- Föreningen står för bussresor till och från seriematcher längre bort än **80 km**.
- Resor som är kortare än **80 km** samt till cuper får lagen själva bekosta buss eller använda sig av annat färdmedel.
- Alla bussresor bokas via Vännäs buss och görs via lagledare i resp. lag. Beställningen ska omfatta resmål, tidpunkt för avresa och plats samt antal resenärer.
- Busschauffören är chef i bussen och bär huvudansvaret för trafiksäkerhet och ordning.
- Ledare för respektive resande lag är ansvariga inom LN91.
- Maxantal passagerare = antalet säten.
- Alla ska sitta i bussen. Inget spring är tillåtet. Finns säkerhetsbälten **skall** dessa användas.

- Ledare/vuxna utöver chauffören måste alltid medfölja bussen. Ledare ska sprida ut sig i bussen och ge akt på ev. skadegörelse, nedskräpning osv.

Vid personbilstransport gäller följande regler

- Planera resandet i god tid
- Säker bilkörning förutsätter att trafikregler och bestämmelser följs
- Antalet passagerare får ej överstiga registreringshandlingens tillstånd
- Erfaren, nykter och drogfri förare
- Trepunktsbälte skall finnas och användas av samtliga i bilen
- Bilen skall ha minst 3 mm mönsterdjup på sommardäck och 4 mm på vinterdäck
- Packningen ska vara säkrad, använd gärna släpvagn för hockeytrunkarna.
- Samtal i mobiltelefon sköts enbart via handsfree-utrustning under körning

Övrig trafiksäkerhet

LN91 uppmanar alla sina medlemmar att bära reflexer i mörker samt använda hjälm vid cykling och inlinesåkning.

RUTINER FÖR DOMARE

Domaransvarig upprättar lista inför säsongen över vilka domare som finns tillgängliga i föreningen. Listan läggs upp på LN91s hemsida samt ges till domartillsättare/kansli.

Lagledare/tränare i respektive lag ansvarar för att inför varje hemmamatch kontrollera att domare bokas.

Föreningen tillhandahåller utrustning för LN91 hemmamatcher, utrustningen får ej tas från hallen.

Endast utbildade domare får användas på seriematcher. Annars räknas matchen som icke spelad av förbundet.

Domare från LN91 skall användas i den utsträckning det är möjligt

Tänk på att våra yngre domare måste få träningsmöjligheter.

Betalningsunderlaget fylls i Clever service. Av underlaget skall **tydligt** framgå: Serie, matchdag och klockslag, lagens namn, domarens namn, adress och personnummer, summa samt underskrift. Alla uppgifterna ovan är obligatoriska. Domarkvitton ska finnas i domarrummet. Kvittot lämnas sedan in till kansliet.

Föreningen ersätter endast domarkostnader avseende seriematcher. Vid cuper och träningsmatcher står lagen själva för domarkostnaderna.

EJ RÄTT IFYLLDA KVITTON BETALAS EJ UT FRÅN FÖRENINGEN. Kvitton inlämnade för sent, för fel år eller som inte är läsbara, ersätts inte.

Domararvoden

Se hemsidan www.ln91.se

Övrigt

Nycklar

Policyn är att varje lag har 4–5 nycklar till sitt förråd. Nycklar kvitteras ut via Norrskenshallens vaktmästare. Nycklar ska inte lämnas ledare emellan utan återlämnas till nyckelansvarig. Respektive lag ansvarar för att ordningen och skötseln i förråden sköts. Om det inte sköts har föreningen/styrelsen rätt att stänga igen förrådet och laget i fråga får ta hem sitt material.

Hemsida/lagsida

Föreningens hemsida uppdateras kontinuerligt med information till spelare, ledare och föräldrar. Varje lag bör utse en person som är ansvarig för lagets sida. Utbildning ges av web-ansvarig.

Lagkassa och andra frågor om ekonomi

Varje lag ska ha en lagkassa som är upplagd i Sportadmins funktion lagkassan.

Kontakta föreningsansvarig för Sportadmin som ordnar tillgång till konto. Lagkassören ansvarar för att göra en enklare bokföring av lagkassans transaktioner som ska redovisas för kassören vid kalenderårets slut. Pengarna i lagkassan ska användas under säsongen och långsiktigt sparande utan särskilt ändamål ska undvikas. Sparande i lagkassa är inte personligt vilket innebär att spelare som slutar inte kan kräva att få del av kassan utbetald.

Fakturering av till exempel sponsring sköts av kansliet.

Lotterier som anordnas av lagen ska förankras hos styrelsen.

All vinst som ett enskilt lag får in kring anordnande av cuper, olika försäljningar mm som överskrider 10000kr fördelas på 60/40 med föreningen. Redovisning av detta sker till kassören. Avstämning gentemot styrelsen vad gäller skulder och fordringar sker minst en gång per säsong. Om ett lag i LN91 mot förmodan upplöses så tillfaller lagkassan föreningen.

Närvarokort/LOK-stöd

Statligt Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd) är avsett att stödja ungdomsverksamhet (7–25 år) i föreningarna. Detta utgör en viktig inkomstkälla för LN91. Registrering av LOK-stöd görs via hemsidan av ledarna. Ansökan lämnas in föreningsvis vilket innebär att varje lag inom LN91 måste registrera sitt lags sammankomster i tid. Ansökningstid för våren är i mitten av augusti och för hösten (1 jul-31 dec) i mitten av feb.

Det är ett omfattande arbete att färdigställa ansökan varför det är av största vikt att **varje lag respekterar de datum som är stoppdatum** för att registrera på hemsidan. För sent inkomna ansökningar ger inte rätt till bidrag.

Utbildning av registrering av LOK-stöd görs av Web-ansvarig.

Kom-ihåg vid matcher

Som hemmalag ansvarar man för att sekretariatet bemannas. De funktioner som behövs är speaker, ansvarig för klocka och skottstatistik samt dörrvakt/er vid utvisning. För utbildning kontakta någon i styrelsen som kan förmedla kontakt.

Puckkastning är ett bra sätt för lagen att tjäna pengar vid hemmamatcherna. Puckhink finns. Priser ordnar lagen själva.

Medlems- och deltagaravgift

Medlemsavgift:

Alla aktiva och ledare betalar medlemsavgift på 100 kr/person

Träningsavgifter:

Se hemsida för aktuella avgifter för respektive träningsgrupp.

Man betalar utifrån den träningsgrupp man tillhör

Syskonrabatt

Äldsta barnet betalar full träningsavgift, andra barnet 75% av avgiften och tredje barnet 50% av avgiften. Syskonrabatterna gäller upp till U15.

Faktura skickas från sportadmin där möjlighet finns att dela upp betalningen upp till månader

Bankgiro **5772–6390 LN91 Hockey**.

Förväntningar på föräldrar

Nedanstående information kan användas som checklista vid föräldramöten för att klargöra vilka åtaganden föräldrar har.

Föräldrarna ska:

- se till att barnet/spelaren har skjuts till och från träningar och matcher
- vara positiv, heja och stödja och har ett korrekt uppträdande vid arenorna mot spelare, ledare, domare, funktionärer och övrig publik
- ha ett korrekt uppträdande och bemötande i övriga kontakter med ledare, spelare och föräldrar i laget. Det ska finnas en öppenhet att framföra åsikter men på ett sakligt och konstruktivt sätt.
- själv ta ansvar för att kolla tider för träning, cafeteriapass osv
- ställa upp för laget i någon roll (till exempel matchfunktionär, lagvärd, lottförsäljning med mera) *
- bemanna cafeteriapass på Norrskenshallen, enligt gällande fördelning mellan lagen *
- sälja lotter, New Body-produkter eller dylikt efter beslut från styrelsen
- bemanna sommarmarknaden, förbundsuppdrag och liknande. *

* Gäller ej Tre Kronors hockeyskola.

OBS! De åtaganden (cafeteriabemanning, försäljning osv) som föräldrar åläggs att fullgöra möjliggör fortsatt låga deltagaravgifter för de aktiva. Cafeteriabemanning likställs därför med betalning av deltagaravgift vilket **innebär att spelare vars föräldrar inte fullgör sina åtaganden inte äger rätt att spela match.**

Cuper

Enligt gällande regler ska deltagande i cuper under tävlingssäsong skall tillstånd sökas hos Västerbottens Ishockeyförbund. Vid deltagande i cuper **utomlands** skall styrelsen alltid kontaktas i god tid innan för att diskutera tillstånd, upplägg, rutiner med mera

Om lag önskar anordna cup – informera styrelse för råd om upplägg.

När spelare börjar/slutar

Kontakta kansliet gällande spelarövergångar.

Spelare som slutar ska återlämna byxor och annat material som lånats av föreningen. Lagets materialare har ansvar för att detta sker.

Kontaktuppgifter

Lagledaren uppdaterar listor på spelare och ledare och skickar till LN91 ansvariga för sportadmin inför varje säsong. Ändringar ska meddelas kontinuerligt.

Personuppgifter

Föreningen behöver kompletta personnummer (10 siffror) på samtliga spelare för registrering, licensiering, försäkring osv. Dessa uppgifter sprids inte utan hanteras endast av lagledare, kassör samt kansli.